

Согласовано:
Советом родителей
Протокол № 1
От 01.03.2023 г.



ПРАВИЛА

приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Аленушка с. Маккавеево

1. Общие положения

1.1. Правила приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленушка» с. Маккавеево (далее - Правила) приняты в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрания законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказ Минпросвещения России от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СП 2.4.3648-20, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3) СанПиН 2.1.3684-21 Порядком комплектования, утвержденного Постановлением Администрации муниципального района «Читинский район» от «09» ноября 2018 года № 2733, Уставом Учреждения утвержденным постановлением Администрации муниципального района «Читинский район» от 09.10.2015 г. № 2243

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном дошкольном образовательном учреждении д/с «Аленушка» с. Маккавеево (далее - Учреждение).

1.3. Правила приема на обучение в образовательную организацию

обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.4. Правила приема в образовательную организацию на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

1.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования администрации муниципального района «Читинский район».

1.6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение, осуществляется:

- путем регистрации данных ребенка в Комитете образования администрации муниципального района «Читинский район», по адресу: г.Чита, ул.Ленина,157, каб.19;

- При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

- путем регистрации данных ребёнка на сайте портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>);

3. Порядок приема (зачисления) детей в Учреждение :

3.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
2. дата рождения ребенка;
3. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
5. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
8. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
9. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
10. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
11. о направленности дошкольной группы;
12. о необходимом режиме пребывания ребенка;
13. о желаемой дате приема на обучение.

3.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет и определяется его Уставом в соответствии с типом и видом Учреждения, в зависимости от наличия в Учреждении необходимых условий образовательного процесса.

3.3. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.6 Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) готовности к посещению детского сада.

3.8 После приема документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанника лично.

3.9. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Порядок комплектования Учреждения.

4.1. Количество групп определено исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, с учетом санитарных норм и условий образовательного процесса.

В Учреждении функционируют 5 групп, из них:

- 2 группы от 1,5 до 3 лет;

- 3 группы от 3 до 7 лет.

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет включительно.

4.3. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 3) СанПиН 2.1.3684-21

4.4. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

5. Порядок перевода воспитанника в другое Учреждение.

5.1. Родители (законные представители) детей, посещающих Учреждение, имеют право перевести своего ребенка в другое Учреждение.

5.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность руководителя Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения издает приказ о переводе воспитанника в другое учреждение (после оплаты за содержание ребенка за фактическое посещение Учреждения).

6. Порядок отчисления.

6.1. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения и осуществляется:

а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

7. Срок действия правил

7.1. Данные правила приёма в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аленушка» действительны до замены новыми правилами.